CARTA DE BAJA VOLUNTARIA

Rellena las celdas amarillas. El último día de trabajo se calcula sumando los días naturales de preaviso de tu convenio a la fecha de entrega (art. 5 del Código Civil).

Nombre y apellidos:	Laura Gómez Ruiz
DNI / NIE:	00000000T
Puesto:	Técnica de administración
Empresa:	Empresa Ejemplo S.L.
A la atención de:	Departamento de Recursos Humanos
Lugar:	Madrid
Fecha de entrega de la carta:	01/12/2026
Días naturales de preaviso (convenio):	15
Último día de trabajo:	**16/12/2026**

Madrid, a 01/12/2026

Muy señores míos:

Por medio de la presente les comunico mi decisión de causar baja voluntaria en Empresa Ejemplo S.L., donde ocupo el puesto de Técnica de administración, conforme al art. 49.1.d del Estatuto de los Trabajadores.

Para cumplir el preaviso que establece mi convenio colectivo, mi último día de trabajo, fecha de efectos de la baja, será el: **16/12/2026**

Les ruego que me entreguen la liquidación de las cantidades adeudadas (finiquito), con la parte proporcional de las pagas extraordinarias y las vacaciones devengadas y no disfrutadas, y el certificado de empresa.

Atentamente,

Firma: Laura Gómez Ruiz DNI / NIE: 00000000T

Recibí (fecha de recepción, nombre, firma y sello de la empresa):

Entrega dos copias y pide que firmen la recepción en la tuya, o envíala por un medio que deje constancia de la fecha. El Estatuto no fija los días de preaviso: los señala el convenio o la costumbre del lugar (art. 49.1.d). Al firmar el finiquito puedes pedir la presencia de un representante legal de los trabajadores (art. 49.2). Por regla general, la baja voluntaria no da derecho al paro (art. 267.2.a LGSS).